**PROCEDURE de DEMANDE d'INSCRIPTION**

**Aux COLLEGE et LYCEE de la CROIX BLANCHE**

**BONDUES - 2025/2026**

Nous vous remercions de bien vouloir remplir avec soin les documents à nous remettre. Les informations obligatoires apparaissent avec une \* sur notre inscription en ligne.

Etape 1 - La demande sera **enregistrée** à réception du **dossier dématérialisé complet** (inscription sur notre site Internet via le lien mis à cet effet).

Etape 2 - Entre **le 29/09/2024 et le 18/10/2024**, nous reviendrons vers vous par mail, celui-ci précisera les modalités afin que vous puissiez convenir d’un rendez-vous avec le Chef d’établissement. Le rendez-vous rassemblera le Chef d’Etablissement et au moins un des responsables légaux.

Etape 3 -La recevabilité de l’inscription vous sera communiquée par le Chef d’Etablissement, lors de l’entretien.

Etape 4 - En cas d’admission, vous devez retourner votre confirmation (document remis à l’issue du rendez-vous) sous 10 jours.

Etape 5  - **Fin mai / début juin 2025**, un dossier d’inscription définitif devra être complété via ECOLE DIRECTE –

Des codes vous seront transmis préalablement par l’Institution par courrier.

## **Sans réponse de votre part dans les délais, votre demande sera annulée.**

Le dossier dématérialisé (inscription sur notre site Internet) comprend :

. **La fiche individuelle de renseignements** complétée,

. **La demande d'inscription** complétée,

. **Les bulletins trimestriels ou semestriels** de l’année précédente,

. **La procuration** complétée (si nécessaire).

Lors du rendez-vous, nous vous remercions de remettre au chef d’établissement un chèque à l’ordre de l’OGEC Institution de la Croix Blanche d’un montant de 110€ (100€ au titre des frais d’inscription – déduit lors de la 1ère facturation 2025/2026 - et 10€ pour les frais administratifs), ainsi qu’une photo d’identité de l’enfant. En cas de désistement, cet acompte sera conservé par l’établissement.

Vous recevrez une invitation à la réunion d'accueil des nouveaux élèves. Les informations sont diffusées sur notre site Internet. Le Secrétariat des élèves est à votre disposition en cas de problème : [charlotte.vandevelde@lacroixblanche.org](mailto:charlotte.vandevelde@lacroixblanche.org)

***« PORTES OUVERTES » Samedi 21 Septembre 2024 de 8 h 30 à 11 h 30***